

# BÉNÉVOLAT DE GROUPE

OUTILS ET RESSOURCES À L'INTENTION DES ORGANISMES ET DES CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE





## Table des matières

Pleins feux sur le bénévolat de groupe . . . . .	3
Trouver des activités de groupe . . . . .	4
Comment créer vos propres projets de bénévolat . . . . .	5
Horaire de travail des bénévoles . . . . .	6
Liste de ressources pour les groupes de bénévoles . . . . .	7

### SECTION À L'INTENTION DES CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE

Gestion des demandes de groupes intéressés au bénévolat . . . . .	8
Jumelage des groupes de bénévoles et des organismes . . . . .	9

<b>Annexe 1 :</b> Photos - Formulaire d'autorisation à l'intention des groupes – Gabarit . . . . .	10
---	----

<b>Annexe 2 :</b> Appréciation et reconnaissance - Groupes de bénévoles – Gabarit . . . . .	11
--	----





## *Pleins feux sur le bénévolat de groupe*

Le bénévolat de groupe suppose la participation d'un groupe entier à une activité bénévole. Ce groupe peut réunir des membres de la famille, des amis, des collègues de travail ou des connaissances. Les groupes de bénévoles peuvent s'intéresser à un projet précis avec des échéances fixes ou prendre la forme d'une participation soutenue de la part de divers membres du groupe qui s'organisent en conséquent.

Le bénévolat de groupe permet d'offrir rapidement de l'aide et des services, puisque plusieurs personnes collaborent pour réaliser une même tâche, contrairement aux bénévoles qui travaillent seuls.

Certaines personnes préfèrent s'adonner au bénévolat en famille afin de passer plus de temps ensemble. D'autres groupes de bénévoles sont constitués de collègues qui, une fois la journée de travail terminée, font du

bénévolat ensemble pour renforcer leur amitié ou pour socialiser en-dehors des heures de bureau. Parfois, des groupes d'amis choisiront de faire du bénévolat une fois par année pour vivre ensemble des moments agréables et pour être utiles à la société sans être liés par des activités bénévoles étalées sur une période déterminée.

Certaines sociétés mettent sur pied des programmes de bénévolat d'entreprise. Une fois par année au moins, la société autorise ses employés à faire du bénévolat pendant les heures de travail. Cette pratique, qui est de plus en plus courante, rehausse l'image de l'entreprise, augmente le taux de satisfaction des employés et des clients, et offre des avantages fiscaux, le but ultime étant de venir en aide aux personnes dans le besoin et d'accroître le bien-être collectif.





## Trouver des activités de groupe

La liste suivante peut s'avérer utile aux groupes de bénévoles en quête d'activités et aux organismes qui cherchent à faire participer des groupes.

### Voici des suggestions d'activités qui conviennent bien à des groupes de bénévoles :

- Aider à organiser un festival ou un marche-thon
- Préparer ou servir des repas et nettoyer par après
- Préparer des enveloppes ou des envois postaux
- Offrir des services de jardinage (désherber, planter, etc.)
- Trier des produits ou articles dans une banque alimentaire ou un dépôt de vêtements
- Nettoyer ou peindre des articles, des murs ou tout un bâtiment
- Participer à un projet environnemental (nettoyer une plage, un champ, une rive, une ruelle) ou participer à un projet pour la Journée de la Terre
- S'adonner à une activité simple et répétitive, comme couper du tissu ou du papier à partir d'un modèle
- Organiser une activité pour les aînés ou les enfants
- Aider dans un refuge pour femmes
- Participer à des événements communautaires
- Une autre façon de maximiser la force collective de votre groupe, c'est d'organiser une collecte de fonds. D'une saison à l'autre, il y a mille et une façons d'agir, y compris des collectes d'aliments en été, des collectes de cadeaux en hiver, des collectes de fonds pour le retour à l'école en août et quoi encore. Il est aussi facile de coordonner des collectes de fonds l'année durant, d'autant plus que ce type d'activité convient bien aux personnes aux horaires irréguliers (pendant l'été, dans le temps des fêtes) qui ne sont pas toujours en mesure de se rendre sur place.
- Le bénévolat fondé sur les compétences consiste à appliquer les connaissances et l'expertise professionnelles à une activité bénévole. Il existe plusieurs types de bénévoles qui puisent à leurs compétences professionnelles pour offrir des services, entre autres les comptables qui offrent des cliniques d'impôt, les avocats qui organisent des cliniques d'aide juridique, les jardiniers qui entretiennent les terrains des foyers pour personnes âgées ou des refuges.
- Les groupes établis dans des régions offrant un service de popote roulante peuvent offrir de s'occuper de certains trajets un jour particulier de la semaine.

### Par où commencer?

#### Voici quelques suggestions utiles :

- Communiquez avec le centre d'action bénévole de votre quartier;
- Associez-vous à des événements mis sur pied par des organismes sans but lucratif, des organisations charitables ou des écoles;
- Demandez aux membres de votre groupe de prendre contact avec des organismes dont la cause qui leur tient à cœur pour s'enquérir des occasions de bénévolat.

Il arrive que des organismes n'ayant jamais fait affaire avec des groupes de bénévoles décident de se lancer dans de nouveaux projets de groupe, dépendant du nombre de participants dans le groupe, des dates fixées et des disponibilités.



## Comment créer vos propres projets de bénévolat

La plupart des organismes n'ont tout simplement pas l'argent, le personnel, le temps et autres de mettre sur pied des activités de bénévolat d'une durée de deux heures, d'une demi-journée ou d'une pleine journée. C'est pourquoi il est bon que le groupe de bénévoles recommande ou crée une activité pour le compte de l'organisme.

La première étape pour concevoir une activité de groupe consiste à organiser une séance de remue-méninges permettant à tous de réfléchir et de faire preuve d'imagination afin de trouver des activités intéressantes à faire ensemble.

La deuxième étape consiste à déterminer quelles sont les ressources et les contraintes du groupe qui mènera l'activité, comme la disponibilité, le budget, la saison, le nombre de participants, les limites physiques, etc.

La troisième étape consiste à choisir un projet, puis à le présenter à l'organisme choisi.

Une autre approche consiste à communiquer avec l'organisme visé, puis de présenter le groupe et son désir de bénévolat. Certains organismes ont les moyens de créer une activité sur mesure pour accommoder un groupe motivé.

En dernier lieu, les activités peuvent être organisées de manière à permettre aux membres du groupe de faire leur bénévolat à partir du bureau ou de la maison. Mentionnons, à titre d'exemple, des activités comme la préparation d'envois postaux, l'emballage de cadeaux, la constitution de paniers de Noël ou de sacs pour le retour à l'école, des appels téléphoniques pour récolter des fonds ou des appels amicaux à des personnes seules ou isolées.





# Horaires de travail des bénévoles

Offrez aux groupes de bénévoles le choix entre plusieurs horaires de participation.

## BÉNÉVOLAT OCCASIONNEL

Amis, famille, collègues, connaissances

Les événements suivants offrent aux groupes de bénévoles d'excellentes occasions de contribuer sur une base occasionnelle :

- Fêtes, célébrations, congés fériés
- Activités saisonnières
- Événements annuels  
Événement spéciaux, collectes de fonds

## BÉNÉVOLAT AVEC HORAIRE SOUPLE

Cette option permet aux groupes de faire du bénévolat sur une base régulière avec un horaire établi, mais modifiable selon les préférences du groupe.

## BÉNÉVOLAT CONTINU

Cette option permet aux groupes de s'adonner au bénévolat un jour prédéterminé, à une heure particulière et pour une durée établie.

C'est une approche idéale pour les organismes qui font beaucoup appel aux services de bénévoles pour accomplir des tâches particulières à des moments précis de la journée, comme les bénévoles qui travaillent dans les banques alimentaires, qui trient des vêtements, qui font des courses, qui préparent des repas communautaires ou qui s'occupent de popotes roulantes.



# Liste de ressources pour les groupes de bénévoles

## RECRUITMENT

Le bénévolat axé sur les compétences : document de travail

Comprendre les bénévoles canadiens

Perspectives bénévoles : nouvelles stratégies pour favoriser la participation des jeunes

Perspectives bénévoles : nouvelles stratégies pour favoriser la participation des adultes plus âgés

Targeted Recruitment Exercise (disponible seulement en anglais)

## CONCEPTION D'UNE AFFECTATION BÉNÉVOLE

Une question de conception : théorie de la conception de poste appliquée au secteur bénévole

Leadership basics: A Guide to Leading Groups of Volunteers (disponible seulement en anglais)

Working with Volunteers (disponible seulement en anglais)





## SECTION À L'INTENTION DES CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE

# Gestion des demandes de groupes intéressés au bénévolat

Les centres d'action bénévole peuvent recevoir des demandes de la part de groupes intéressés à faire du bénévolat. La plupart du temps, ces communications prennent la forme d'appels téléphoniques ou de demandes en ligne à partir du site Web de l'organisme.

Dans le cas d'un appel téléphonique, vous pouvez répondre ce qui suit :

- 1 Informez le client que les occasions de bénévolat sont affichées sur votre site Web.
- 2 Invitez le client à faire une recherche sur le site Web en précisant que s'il ne trouve aucune occasion qui convient, il doit communiquer avec le centre par courriel à partir de la page Web, en utilisant le formulaire de demande en ligne sur le bénévolat de groupe.

Si le client a déjà fait une recherche pour trouver une occasion de bénévolat de groupe, mais n'a rien trouvé de convenable, ou si le centre n'offre pas de service de recherche d'occasions en ligne, vous devez recueillir des renseignements de base pour faciliter la quête d'occasions de bénévolat.

Voici les étapes à suivre pour traiter une demande acheminée par l'entremise de votre site Web :

- 1 Le système envoie un message automatique à la personne pour accuser réception de son courriel du client et lui dire que sa demande sera examinée le plus rapidement possible.
- 2 Une fois que la demande a été analysée, la recherche d'occasions peut commencer. Au

besoin, communiquez avec le client pour obtenir des précisions ou des informations additionnelles.

- 3 Ayez recours à tous les outils à votre disposition pour faire la recherche, comme les bases de données des organismes, l'Internet et divers autres outils à l'interne. Il est recommandé d'indiquer au client qu'il aura une réponse dans une ou deux semaines.
- 4 La recherche terminée, il est temps de communiquer avec les organismes susceptibles de faire appel aux services du groupe. Lorsque l'organisme se montre intéressé, contactez le client pour lui expliquer la nature de l'activité et lui fournir tous les renseignements nécessaires au sujet de l'organisme, y compris le nom d'une personne-ressource.
- 5 Pour éviter toute confusion, nous vous recommandons de vous retirer du projet à ce stade-ci pour permettre aux deux parties intéressées de communiquer directement entre elles. De fait, le succès de l'activité tient à leur aptitude à s'organiser comme il faut entre elles, indépendamment de vous.
- 6 Demandez des preuves et des photos de l'activité. Votre centre d'action bénévole pourra ainsi s'en servir à des fins promotionnelles.
- 7 Faites un suivi. Communiquez séparément avec chaque partie en cause pour recueillir des rétroactions sur l'activité.





## SECTION À L'INTENTION DES CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE

# *Jumelage des groupes de bénévoles et des organismes*

L'un des aspects les plus difficiles du jumelage consiste à trouver des activités qui conviennent au groupe de bénévoles et à faire concorder les périodes de disponibilité du groupe et l'horaire prévu par l'organisme recruteur.

Entre autres facteurs à considérer, il faut tenir compte de la grosseur du groupe. Les groupes les plus difficiles à placer sont ceux de 50 personnes et plus. Dans bien des cas, les organismes n'ont tout simplement pas de locaux assez grands pour accommoder ces gros groupes. Il est donc recommandé, si possible, de diviser le groupe en sous-groupes d'au plus 15 personnes chacun.

Un autre problème tient aux périodes de disponibilité du groupe. Beaucoup d'organismes sont fermés après les heures ouvrables et les fins de semaine. Ceci pose des difficultés aux groupes d'employés, de parents ou d'amis qui désirent s'adonner au bénévolat après les heures de travail.

En outre, notons un autre facteur qui peut compliquer la participation, soit la présence d'enfants au sein des groupes de parents et d'amis. Certains organismes n'acceptent pas les bénévoles d'âge mineur, sans compter qu'il existe maintes activités que des enfants ne sont pas en mesure de mener à bien.





## Appréciation et reconnaissance – Groupes de bénévoles – Gabarit

DESTINATAIRE :

(nom du groupe)

EXPÉDITEUR:

(nom de l'organisme communautaire)

OBJET:

(nom du projet de bénévolat)

Au nom de/du/de la/des (nom de l'organisme communautaire), je tiens à vous remercier du fond du cœur pour vos efforts bénévoles du (date). Grâce à vous, nous avons réussi à (résultats et retombées du projet). Sachez que votre vaillance et votre dévouement hors pair envers la collectivité ont beaucoup impressionné le/la/les (nom de l'organisme communautaire).

Nous espérons que votre participation à un groupe de bénévoles s'est avérée plaisante et édifiante. Nous aimerions beaucoup connaître vos impressions en vue de rendre notre prochaine activité bénévole encore plus fructueuse. En ce sens, nous vous saurions gré de prendre un moment pour remplir le court formulaire d'évaluation affiché à/au (renseignements sur la façon d'accéder au formulaire). Après avoir rempli le formulaire d'évaluation, vous pourrez accéder à toutes les excellentes photos prises lors de l'activité bénévole.

Merci encore pour votre excellent travail et pour avoir fait de ce projet un retentissant succès. Rien n'aurait été possible sans vous!

Meilleures salutations,

(Nom du directeur/coordonnateur ou de la directrice/coordonnatrice responsable)



# Photos – Formulaire d'autorisation à l'intention des groupes – Gabarit

## PHOTOS ET VIDÉOS - FORMULAIRE D'AUTORISATION ET DE RENONCIATION

(À l'intention des groupes)

Je, (chef d'équipe),

Prénom :

Nom de famille :

à titre de porte-parole du/de la/des (insérer le nom du groupe)

Adresse :

Ville :

Code postale :

AUTHORISE

(insérer le nom et l'adresse de l'organisme)

À

(Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent)

- Prendre des photos, enregistrer ou filmer pendant que notre groupe participe aux activités de bénévolat de l'organisme.
- Utiliser ces images au niveau de toute publication, affiche ou présentation ou pour tout autre usage connexe, et dans tous les formats (imprimé, électronique, en ligne, autres médias) dans le but de documenter et de promouvoir leurs activités et projets.

Au nom du groupe (insérer le nom du groupe), je renonce par la présente et à perpétuité à tous les droits d'auteur et à tous les autres droits que nous pourrions avoir sur ces images.

Nom, chef d'équipe (prière d'écrire lisiblement/en lettre moulées) :

Signature:

Date: