

**Volunteer Canada's Mission:**

We advance volunteerism to grow connection, community, and belonging.

Reporting to the VP Programs, this position is responsible for building a movement to advance volunteerism and civic participation among older adults. This new role will entail a suite of efforts and have overall responsibility for the following two activity areas:

- coordinating and providing systemic supports for older adults to engage in volunteering
- developing essential backbone infrastructure, resources, and knowledge to enable organizations to learn from each other and deliver more effective and efficient programs for this age group

The incumbent will bring a learning, innovation and a future-focused approach to strengthening Canada's volunteering infrastructure. They will have a mindset to cultivate relationships across and within sectors to enhance collaboration, diversity and impact. The incumbent should have familiarity in approaching their work from a lens of justice, equity, and diversity.

This position leads **strategic thinking on the programs and services on offer at Volunteer Canada that support older adults**. Playing a leadership role in reimagining new models of volunteering and participation that better meet the needs of communities and individuals, the incumbent brings a strong track record of building durable models and strategies that support systems change. **The incumbent will also hold responsibility for older adult programs and strategy development as well as supporting resource development activities**. The incumbent is a strategic thinker and doer, builds relationships with ease and is adept at leading systems change.

## **Key Responsibilities**

### **Building Volunteering Infrastructure for Older Adults**

Volunteer Canada has received three years of funding to support Older Adults to return to volunteering. Key to this work is building pan-Canadian tools and resources for volunteer serving organizations that work with older adults.

This includes:

- Building intermediary/backbone support infrastructure to increase the number of older adults volunteering.
- Leading the development and implementation of a knowledge and research strategy, including a landscape and gap analysis and the development of learning agendas for different audiences and pedagogical tools and resources.

- Supporting evaluative approaches and strategies to support change, growth, learning, and innovation.

### **Building and Supporting Diverse Networks**

The Manager will lead the creation of diverse networks and collaborations that serve older adults. As part of this portfolio they will co-lead, in partnership with others, learning activities and initiatives that support shared goals and objectives across our networks and partners.

This includes:

- Developing and managing a Community of Practice;
- Developing and managing a coaching or mentorship program;
- Developing innovative and creative ways to build mutually beneficial partnerships;
- Representing Volunteer Canada in related networks and forums.

### **Administration and Organizational Development**

As a critical role at Volunteer Canada, the Manager will bring creativity, fun and excitement to growing the organization's capacity.

They will:

- Participate in staff team meetings and planning sessions
- Manage and support teams, partners and networks
- Attend and/or present at events and meetings on behalf of Volunteer Canada
- Participate in budgeting to ensure effective and compliant use of funds
- Support effective funder relationships, including proposal development contribution, and project oversight, implementation, evaluation, and ongoing reporting/communication

### **Skills and Experience required:**

- Senior leadership experience working in and knowledge of the not-for-profit sector.
- Knowledge of the experiences, opportunities and challenges affecting Volunteerism and older adults.
- Demonstrated ability to build and implement programs from scratch.
- Experience in creating learning & development tools, resources and experiences.
- Excellent English communication, presentation, analysis and writing skills
- Experience with budget planning and management.
- Excellent interpersonal and relationship-building skills.
- Demonstrated qualities of flexibility, resourcefulness, creativity, innovation.
- Bilingualism (English and French) strongly preferred.

### **Application Process**

We welcome applications from a diverse range of candidates who are legally able to work in Canada and can accommodate a flexible working schedule to meet the needs of working across all Canadian

time zones. There's potential that this position may require some evening, weekend and/or overtime hours. Some domestic travel will also be required.

Candidates with a diverse range of lived experience are particularly welcome to apply and self-identify in their application.

Applications are being accepted until January 5<sup>th</sup>, 2024. Applications reviewed on a rolling basis with a preference for screening interviews before December 20

If you are interested in applying, please [click on the link](#)

Volunteer Canada provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with stated needs. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation.

We appreciate all the applications. Only candidates selected for an interview will be contacted.

### **Compensation and Benefits**

This is a full-time contract position (35 hours / week) starting as soon as possible with the following benefits:

- Salary Range: \$70,000 - \$85,000 per year
- A competitive benefit package and health plan
- RRSP contributions
- Paid time off including 4 weeks of vacation to start, ½ day/month volunteer time, sick and personal leave
- Professional development opportunities
- A flexible and supportive work environment

### **Gestionnaire, personnes âgées**

**La mission de Bénévoles Canada :**  
Nous faisons avancer le bénévolat pour améliorer les sentiments d'affinité, de communauté et d'appartenance.

Relevant du vice-président des programmes, la personne en poste sera responsable de créer un mouvement qui fera avancer le bénévolat et la participation civique parmi les personnes âgées. Ce nouveau rôle comprendra une série d'efforts et une responsabilité globale pour les deux domaines d'activité suivants :

- fournir et coordonner des mesures de soutien systémiques pour que les personnes âgées puissent faire du bénévolat;
- créer des infrastructures, des ressources et des connaissances dorsales pour permettre aux organisations d'apprendre les unes des autres et de proposer des programmes plus efficaces pour ce groupe d'âge.

La personne en poste apportera une approche axée sur l'apprentissage, l'innovation et l'avenir pour renforcer les infrastructures de bénévolat au Canada. Elle souhaitera cultiver des relations entre les secteurs et au sein de ceux-ci, et ce, en vue d'accroître la collaboration, la diversité et l'impact. Elle devra être à l'aise d'approcher ses travaux sous l'angle de la justice, de l'équité et de la diversité.

Elle dirigera la **pensée stratégique relativement aux programmes et aux services proposés par Bénévoles Canada pour appuyer les personnes âgées**. Assumant un rôle de leadership pour imaginer de nouveaux modèles de bénévolat et de participation répondant mieux aux besoins des individus et des communautés, elle possèdera une expérience prouvée dans l'élaboration de modèles et de stratégies durables favorisant le changement systémique. **Elle sera également responsable de l'élaboration de la stratégie et des programmes destinés aux personnes âgées, et devra appuyer les activités de création de ressources**. Enfin, la personne titulaire du poste pensera et agira de manière stratégique, nouera facilement des relations et sera capable de diriger un changement systémique.

## **Principales responsabilités**

### **Bâtir des infrastructures de bénévolat pour les personnes âgées**

Bénévoles Canada a obtenu un financement de trois ans afin d'aider les personnes âgées à reprendre le bénévolat. La création de ressources et d'outils pancanadiens pour les organisations de bénévoles qui travaillent avec les personnes âgées est un élément clé de ce travail.

Cela inclut :

- créer des infrastructures de soutien dorsales ou intermédiaires afin d'augmenter le nombre de personnes âgées faisant du bénévolat;
- diriger la conception et la mise en œuvre d'une stratégie de recherche et de savoir qui inclura une analyse du paysage et des lacunes, ainsi que des programmes d'apprentissage pour différents publics, outils pédagogiques et ressources;
- faciliter des approches et des stratégies d'évaluation en vue de soutenir le changement, la croissance, l'apprentissage et l'innovation.

### **Créer et appuyer divers réseaux**

La personne en poste dirigera la mise sur pied de divers réseaux et collaborations au service des personnes âgées. Elle dirigera aussi conjointement, en partenariat avec d'autres, des activités d'apprentissage qui viendront appuyer les objectifs communs de nos différents réseaux et partenaires.

Cela inclut :

- établir et gérer une communauté de pratique;
- concevoir et gérer un programme de coaching ou de mentorat;
- trouver des moyens novateurs et créatifs de bâtir des partenariats mutuellement bénéfiques;
- représenter Bénévoles Canada dans des réseaux et des forums connexes.

## **Administration et développement organisationnel**

Jouant un rôle crucial chez Bénévoles Canada, la personne en poste partagera son enthousiasme et sa créativité pour développer la capacité de l'organisme.

Cela inclut :

- participer aux réunions d'équipe et aux séances de planification du personnel;
- gérer et appuyer des équipes, des partenaires et des réseaux;
- assister ou faire des présentations à des événements ou à des réunions au nom de Bénévoles Canada;
- participer à l'élaboration budgétaire afin de garantir que les fonds soient utilisés de façon efficace et conforme;
- faciliter de bonnes relations avec les organismes de financement, notamment en participant à l'élaboration de propositions, à la supervision, la mise en œuvre et l'évaluation de projets, et à la communication et la production de rapports.

## **Compétences et expérience**

- Connaissance du secteur sans but lucratif et expérience de direction dans ce secteur.
- Connaissance des expériences, des occasions et des défis qui se rapportent au bénévolat et aux personnes âgées.
- Capacité prouvée à concevoir et à mettre en œuvre des programmes.
- Expérience dans la création d'outils, de ressources et d'expériences d'apprentissage et de développement.
- Excellentes compétences en matière de communication, de présentation, d'analyse et de rédaction en anglais.
- Expérience en planification et en gestion budgétaire.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et relationnelles.
- Souplesse, débrouillardise, créativité et innovation.
- Bilinguisme (anglais et français) de préférence.

## **Processus pour soumettre une candidature**

Nous acceptons les candidatures d'un vaste éventail de personnes qui sont légalement autorisées à travailler au Canada. Nous sommes en mesure d'accommoder des horaires de travail flexibles pour répondre aux besoins de personnes travaillant dans les différents fuseaux horaires canadiens. Il se peut que ce rôle exige parfois du travail le soir ou la fin de semaine, ou des heures supplémentaires. Il se peut aussi qu'il implique des déplacements à l'intérieur du pays.

Nous invitons les personnes ayant des expériences vécues variées à soumettre leur candidature et à s'auto-identifier.

La date limite pour soumettre une candidature est le 5 janvier 2024. Les candidatures sont examinées au fur et à mesure, avec une préférence pour des entretiens de présélection avant le 20 décembre.

[Veillez cliquer ici](#) pour soumettre votre candidature.

Bénévoles Canada accommodera sur demande les candidats ou les candidates ayant des besoins déclarés durant toutes les étapes du processus d'embauche. Nous vous demandons de nous faire part de toute demande d'accommodement si nous communiquons avec vous pour que vous participiez au processus de sélection.

Nous remercions tous les candidats et les candidates de leur intérêt envers ce poste. Nous communiquerons seulement avec les personnes convoquées en entrevue.

### **Rémunération et avantages sociaux**

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein (35 heures par semaine) qui débutera dès que possible et inclura les avantages sociaux suivants :

- échelle salariale : 70 000 \$ à 85 000 \$ par an
- ensemble d'avantages sociaux et régime de santé concurrentiels;
- cotisations au REER;
- congés payés incluant quatre semaines de vacances au départ, ½ journée par mois de bénévolat, congés de maladie et congés personnels;
- possibilités de développement professionnel;
- environnement de travail souple et positif.