

## Plan de campagne et feuille de travail

### Définition des objectifs et des résultats :

- Commencez par définir les principaux objectifs de campagne de votre organisme. Alignez-les ensuite avec les aspirations plus larges de votre organisme. Assurez-vous que les objectifs de votre campagne appuient votre mission. Ils doivent également favoriser l'obtention de résultats concrets et, idéalement, contribuer de façon positive à l'ensemble du secteur bénévole. Exemple d'objectif : organiser une semaine de célébration du bénévolat afin de souligner son importance au sein de votre organisme.

### Considérations budgétaires :

- Tenez compte de vos contraintes financières dès le début du stade de planification. Elles constituent un défi particulièrement courant pour les organismes sans but lucratif. De plus, reconnaissez le potentiel des médias sociaux et l'impact qu'ils peuvent avoir, malgré des ressources limitées.

### Établissement d'objectifs :

- Adoptez une approche « SMART » (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste et Temporelle) au moment d'établir vos objectifs. Par exemple, tentez de reconnaître publiquement les contributions de vos bénévoles dans les médias sociaux et organisez un rassemblement d'au moins 25 bénévoles. Exemple d'objectif : remercier publiquement vos bénévoles de leur dévouement dans les médias sociaux, tout en organisant un événement au cours duquel vous rendrez hommage à au moins 25 d'entre eux.

### Planification stratégique :



- Explorez les stratégies qui contribueront à l'atteinte de vos objectifs. Réfléchissez aux enjeux changeants, aux tendances et aux observations du secteur bénévole, ainsi qu'à la situation du bénévolat dans son ensemble. Vos conclusions pourraient influencer l'orientation de votre campagne.

